

Бюджетний календар Слобожанської селищної ради

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
I. Складання проекту селищного бюджету	1. Визначення плану заходів із забезпечення складання проекту селищного бюджету на плановий бюджетний період та прогнозу селищного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди шляхом підготовки проекту розпорядження селищного голови по даному питанню. <i>(розділ III ст. 18 Бюджетного регламенту)</i>	Фінансовий відділ	липень року, що передує плановому
	2. Здійснення попередніх прогнозних розрахунків показників дохідної та видаткової частини селищного бюджету. <i>(розділ III ст. 19 Бюджетного регламенту)</i>	Фінансовий відділ	після отримання від Міністерства фінансів України інформації щодо особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період <i>(ч.1 ст.75 БКУ)</i>
	3. Розроблення загальної інструкції з підготовки бюджетних запитів, згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України. <i>(розділ III ст. 21 Бюджетного регламенту)</i> <i>(ч.3 ст.75 БКУ)</i>	Фінансовий відділ	серпень – вересень*
	4. Отримання від Міністерства фінансів України розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проекту селищного бюджету, а також пропозицій щодо форми проекту рішення про селищний бюджет (типової форми рішення). <i>(розділ III ст. 21 Бюджетного регламенту)</i>	Фінансовий відділ	у тижневий строк з дня схвалення КМУ проекту закону про Державний бюджет України <i>(ч.8 ст.75 БКУ)</i>
	5. Доведення до розпорядників бюджетних коштів (одержувачів): 1) інструкції з підготовки бюджетних запитів, розробленої згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України; 2) граничних обсягів видатків/надання кредитів загального фонду бюджету на плановий бюджетний період, індикативних прогнозних показників селищного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди (доводяться в цілому) та іншої інформації, необхідної для складання бюджетних запитів та встановлення термінів їх подання. <i>(розділ III ст. 22 Бюджетного регламенту)</i> <i>(ч.3 ст.75 БКУ)</i>	Фінансовий відділ	вересень - жовтень* року, що передує плановому

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
	<p>6. Організація розроблення бюджетних запитів, подання їх до фінансового відділу у встановлені терміни. Забезпечення своєчасності, достовірності та змісту поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію необхідну для аналізу показників проекту селищного бюджету згідно з вимогами фінансового відділу.</p> <p><i>(розділ III ст. 23 Бюджетного регламенту)</i> <i>(ч.4 ст.75 БКУ)</i></p>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів, розпорядники нижчого рівня, одержувачі</p>	<p>у терміни встановлені фінансовим відділом</p>
	<p>7. Здійснення аналізу бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками, розпорядниками нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів та розрахунків до них.</p> <p>Включення бюджетного запиту до пропозиції проекту селищного бюджету перед поданням його на розгляд виконавчого комітету селищної ради.</p> <p><i>(розділ III ст. 23 Бюджетного регламенту)</i> <i>(ч.5 ст.75 БКУ)</i></p>	<p>Фінансовий відділ</p>	<p>на будь-якому етапі складання і розгляду проекту міського бюджету</p> <p>протягом одного місяця з дня надходження запиту</p>
	<p>8. Отримання від МФУ визначених (прийнятим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показників міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проекту селищного бюджету.</p> <p><i>(розділ III ст. 24 Бюджетного регламенту)</i></p>	<p>Фінансовий відділ</p>	<p>у тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні</p> <p><i>(ч.9 ст.75 БКУ)</i></p>
	<p>9. Підготовка проекту рішення про селищний бюджет.</p> <p><i>(розділ III ст. 24 Бюджетного регламенту)</i> <i>(ч.10 ст.75 БКУ)</i></p>	<p>Фінансовий відділ</p>	<p>листопад року, що передує плановому*</p>
<p>II. Розгляд проекту та прийняття рішення про селищний бюджет</p>	<p>1. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради проекту рішення про селищний бюджет та матеріалів, що до нього додаються.</p> <p><i>(розділ IV ст. 29 Бюджетного регламенту)</i></p>	<p>Виконавчий комітет селищної ради, фінансовий відділ</p>	<p>не пізніше ніж за 20 робочих днів до дати розгляду проекту рішення на сесії міської ради</p>
	<p>2. Розгляд та погодження проекту рішення про селищний бюджет.</p> <p><i>(розділ IV ст. 30 Бюджетного регламенту)</i> <i>(ч.1 ст.76 БКУ)</i></p>	<p>Виконавчий комітет селищної ради</p>	<p>листопад - грудень (відповідно до плану роботи виконавчого комітету)</p>
	<p>3. Розгляд проекту рішення про селищний бюджет, підготовка (у разі необхідності) збалансованих пропозицій про зміни та доповнення до проекту селищного бюджету.</p> <p><i>(розділ IV ст. 31 Бюджетного регламенту)</i></p>	<p>Постійні комісії селищної ради</p>	<p>до 10 грудня року, що передує плановому*</p>
	<p>4. Розгляд пропозицій постійних комісій Слобожанської селищної ради про зміни та доповнення до проекту селищного бюджету та відображення підсумків розгляду в протоколі засідання</p> <p><i>(розділ IV ст. 31 Бюджетного регламенту)</i></p>	<p>Постійні комісії Слобожанської селищної ради</p>	<p>до 15 грудня року, що передує плановому*</p>

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
	<p>5. Затвердження рішення про селищний бюджет (розділ IV ст. 32 Бюджетного регламенту)</p> <p>6. Якщо до 1 грудня, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні селищного бюджету враховують обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України. (розділ IV ст. 32 Бюджетного регламенту) (абз.2 ч.2 ст.77 БКУ)</p>	Селищна рада	до 25 грудня року, що передує плановому (розділ IV ст. 36 Бюджетного регламенту) (ч.2 ст.77 БКУ)
	<p>7. Оприлюднення інформації про селищний бюджет: - рішення про селищний бюджету, яке включає текстову частину та додатки до нього – на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради; (розділ IV ст. 33 Бюджетного регламенту)</p>	Виконавчий комітет селищної ради, фінансовий відділ	не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення; (ч.4 ст.28 БКУ)
	<p>8. З метою приведення у відповідність із законом про Державний бюджет України обсягів міжбюджетних трансфертів здійснюється підготовка та прийняття розпорядження селищного голови про внесення змін до селищного бюджету, яке погоджується з головою постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, відповідно до пропозицій фінансового відділу, з подальшим затвердженням відповідних показників на сесії селищної ради. (розділ IV ст. 32 Бюджетного регламенту)</p>	Фінансовий відділ, постійна комісія селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку	у двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України (абз.3 ч.2. ст.77 БКУ)
III. Виконання селищного бюджету, включаючи внесення змін до рішення про селищний бюджет	<p>1. Забезпечення виконання селищного бюджету. (розділ V ст. 34 Бюджетного регламенту) (ч.1 ст.78 БКУ)</p> <p>2. Здійснення загальної організації та управління виконанням селищного бюджету, координації діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання селищного бюджету. (розділ V ст. 34 Бюджетного регламенту) (ч.1 ст.78 БКУ)</p> <p>3. Облік усіх надходжень, що належать селищному бюджету. Повернення коштів, що були помилково або надмірно зараховані до селищного бюджету (за поданням органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, погодженим виконавчим комітетом селищної ради). (розділ V ст. 35 Бюджетного регламенту) (абз.2 ч.2 ст.78 БКУ)</p> <p>4. Затвердження виконавчим органом селищної ради розпису селищного бюджету. (розділ V ст. 36 Бюджетного регламенту) (ч.3 ст.78 БКУ)</p>	<p>Виконавчий комітет селищної ради</p> <p>Фінансовий відділ</p> <p>Казначейство України</p> <p>Виконавчий комітет селищної ради</p>	<p>протягом бюджетного періоду</p> <p>протягом бюджетного періоду</p> <p>протягом бюджетного періоду</p> <p>в місячний термін з дня прийняття рішення про селищний бюджет</p>

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
	<p>5. Забезпечення відповідності розпису селищного бюджету встановленим бюджетним призначенням.</p> <p><i>(розділ V ст. 36 Бюджетного регламенту)</i> <i>(ч.3 ст.78 БКУ)</i></p>	Фінансовий відділ	протягом бюджетного періоду
	<p>6. Прогнозування та аналізу доходів селищного бюджету за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету.</p> <p><i>(розділ V ст. 37 Бюджетного регламенту)</i> <i>(ч.4 ст.78 БКУ)</i></p>	Перелік органів, що контролюють справляння надходжень бюджету визначено постановою КМУ від 16.02.2011 №106 (зі змінами)	протягом бюджетного періоду
	<p>7. Подання селищному голові офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду селищного бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів селищного бюджету (крім власних надходжень бюджетних установ).</p> <p><i>(розділ V пункт 2 ст. 39 Бюджетного регламенту)</i> <i>(ч.7 ст.78 БКУ)</i></p>	Фінансовий відділ	у разі необхідності протягом бюджетного періоду
	<p>8. Внесення змін до розподілу планових асигнувань селищного бюджету відповідно до пропозицій фінансового відділу здійснюється шляхом підготовки та прийняття розпоряджень селищного голови, а також рішенням виконавчого комітету, які погоджуються з головою постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - збільшення доходної та видаткової частини селищного бюджету на суму уточнення обсягів додаткових трансфертів з інших бюджетів й затвердження розподілу уточнених обсягів коштів між розпорядниками цих коштів (з подальшим їх затвердженням на сесіях міської ради; - перерозподілу видатків за кодами програмної класифікації видатків та кредитування селищного бюджету в межах загального обсягу бюджетних призначень між розпорядниками коштів за загальним та спеціальним фондами селищного бюджету з унесенням відповідних змін до додатків рішення селищної ради та переліку об'єктів, фінансування яких буде проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку тощо (з подальшим затвердженням на сесіях селищної ради) <p><i>(розділ V ст. 43 Бюджетного регламенту)</i></p>	Селищний голова, виконавчий комітет, постійна комісія селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, фінансовий відділ	у разі необхідності протягом бюджетного періоду
	<p>9. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради проектів рішень про внесення змін до селищного бюджету, що включає текстову частину, додатки до нього та пояснювальну записку.</p> <p><i>(розділ V ст. 40 Бюджетного регламенту)</i></p>	Виконавчий комітет селищної ради, фінансовий відділ	не пізніше ніж за 20 робочих днів до дати розгляду проекту рішення на сесії селищної ради

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
	10. Розгляд та погодження проектів рішень селищної ради про внесення змін до селищного бюджету. <i>(розділ V ст. 41 Бюджетного регламенту)</i>	Постійна комісія селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку	у разі потреби протягом бюджетного періоду
	11. Прийняття рішення про внесення змін до рішення про селищний бюджет. <i>(розділ V ст. 41 Бюджетного регламенту)</i> <i>(ч.8 ст.78 БКУ)</i>	Селищна рада	відповідно до Регламенту роботи Слобожанської селищної ради
	12. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради рішень про внесення змін до селищного бюджету, що включає текстову частину та додатки до нього. <i>(розділ V ст. 46 Бюджетного регламенту)</i>	Виконавчий комітет селищної ради, фінансовий відділ	не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття рішення
	13. Якщо до початку нового бюджетного періоду селищний бюджет не затверджується, то: - витрати з селищного бюджету здійснюються лише на цілі, які визначені у рішенні про селищний бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про селищний бюджет на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом селищної ради та поданому на розгляд селищної ради; - щомісячні бюджетні асигнування селищного бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням селищної ради про селищний бюджет на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною третьої статті 12 цього Регламенту, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків селищного бюджету); - до прийняття рішення про селищний бюджет на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду селищного бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету селищним бюджетам); - селищний бюджет виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується виконавчим комітетом селищної ради. <i>(розділ V ст.47 Бюджетного регламенту)</i> <i>(ч.1 ст.79 БКУ)</i>	Виконавчий комітет селищної ради, фінансовий відділ	до прийняття рішення селищної ради про селищний бюджет
IV. Звітування про виконання селищного бюджету	1. Підготовка квартальних та річного звітів про виконання селищного бюджету. <i>(розділ VI ст.48 Бюджетного регламенту)</i>	Виконавчий комітет селищної ради, фінансовий відділ	у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду <i>(ч.4 ст.80 БКУ)</i>
	2. Ознайомлення річного звіту про виконання селищного бюджету.	Постійна комісія селищної ради з	не пізніше ніж за два тижні до

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
	<i>(розділ VI ст.48 Бюджетного регламенту)</i> <i>(ч.4 ст.80БКУ)</i>	питань планування, фінансів, бюджету та соціально - економічного розвитку	розгляду селищною радою рішення про виконання селищного бюджету
	3. Затвердження квартальних та річного звіту про виконання селищного бюджету, або прийняття іншого рішення з цього приводу <i>(розділ VI ст.48 Бюджетного регламенту)</i> <i>(ч.4 ст.80БКУ)</i>	Селищна рада	відповідно до плану роботи Слобожанської селищної ради
	4. Забезпечення: - оприлюднення на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради рішень селищної ради про виконання селищного бюджету з усіма додатками; - публікації інформації про виконання селищного бюджету за рік та про час і місце публічного представлення такої інформації у друкованому засобі масової інформації, визначеному Слобожанською селищною радою. <i>(розділ VI ст.49 Бюджетного регламенту)</i>	Виконавчий комітет селищної ради, фінансовий відділ	не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття рішення; не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту <i>(ч.5 ст.28 БКУ)</i>
	5. Здійснення публічного представлення інформації про виконання селищного бюджету за рік відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про селищний бюджет. <i>(розділ VI ст.50 Бюджетного регламенту)</i>	Виконавчий комітет селищної ради, фінансовий відділ	до 20 березня року, що настає за звітним <i>(ч.5 ст.28 БКУ)</i>
	6. Публічне представлення та публікація інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені рішенням про селищний бюджет, відповідно до вимог та за формою, встановленими МФУ. Разом з інформацією про бюджет публікують оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації. Оприлюднення шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах: - паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни); - звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період, включаючи інформацію про стан реалізації інвестиційних проектів за бюджетними програмами із зазначенням ступеня їх готовності та обсягів коштів, необхідних для завершення таких проектів. <i>(розділ VI ст.51 Бюджетного регламенту)</i>	Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня та одержувачі коштів селищного бюджету	до 15 березня року, що настає за звітним <i>(ч.5 ст.28 БКУ)</i> у триденний строк з дня затвердження таких документів у триденний строк після подання таких звітів до департаменту фінансів міської ради
V. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства та відповідальність	1. Здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу. <i>(розділ VII ст.52 Бюджетного регламенту)</i> <i>ч.2 ст.111 БКУ)</i>	Фінансовий відділ	протягом бюджетного періоду

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
за порушення бюджетного законодавства	<p>2. Здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства в межах повноважень за:</p> <p>1) веденням бухгалтерського обліку всіх надходжень і витрат селищного бюджету, крім випадку, передбаченого абзацом третім статті 35 Бюджетного регламенту, складанням та поданням фінансової і бюджетної звітності;</p> <p>2) бюджетними повноваженнями при зарахуванні надходжень бюджету;</p> <p>3) відповідністю кошторисів розпорядників бюджетних коштів показникам розпису бюджету;</p> <p>4) відповідністю взятих бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів відповідним бюджетним асигнуванням, паспорту бюджетної програми (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі);</p> <p>5) відповідністю платежів взятим бюджетним зобов'язанням та відповідним бюджетним асигнуванням.</p> <p>Забезпечення організації та координації діяльності головних бухгалтерів бюджетних установ та контроль за виконанням ними своїх повноважень шляхом оцінки їх діяльності.</p> <p><i>(розділ VII ст.53 Бюджетного регламенту)</i> <i>(ст.112 БКУ)</i></p>	Казначейство України	протягом бюджетного періоду
	<p>3. Здійснення контролю за виконанням рішення про селищний бюджет.</p> <p><i>(розділ VII ст.54 Бюджетного регламенту)</i> <i>(п.1 ч.1 ст.114 БКУ)</i></p>	Селищна рада	протягом бюджетного періоду
	<p>4. Здійснення контролю за відповідністю бюджетному законодавству показників затвердженого бюджету та розпису бюджету.</p> <p><i>(розділ VII ст.55 Бюджетного регламенту)</i> <i>(п.5 ч.1 ст.115 БКУ)</i></p>	Фінансовий відділ	в місячний термін з дня прийняття рішення про селищний бюджет
	<p>5. Забезпечення своєчасного та в повному обсязі надходження до селищного бюджету податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів селищного бюджету відповідно до законодавства.</p> <p><i>(розділ VII ст.56 Бюджетного регламенту)</i> <i>(ч.5 ст.78 БКУ)</i></p>	Перелік органів, що контролюють справляння надходжень бюджету визначено постановою КМУ від 16.02.2011 №106 (зі змінами)	протягом бюджетного періоду
	<p>6. Здійснення внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачання ними бюджетних коштів.</p> <p><i>(розділ II п.8 част.3 ст.11 Бюджетного регламенту)</i> <i>(п.9 част.5 ст.22 БКУ)</i></p>	Головні розпорядники бюджетних коштів	протягом бюджетного періоду

*терміни виконання, є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проекту Державного бюджету України та внесення змін до податкового і бюджетного законодавства.